



Haileybury Almaty

# ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕБОВАНИЯХ К ПОВЕДЕНИЮ, ПООЩРЕНИЯХ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ МЕРАХ

Дата вступления в действие  
Утверждено руководством школы  
Дата пересмотра

Август 2024 г.  
Август 2024 г.  
Май 2025 г.

## **ВВЕДЕНИЕ**

Haileybury Almaty (HAL) придерживается мнения, что соблюдение высочайших стандартов дисциплины играют ключевую роль в раскрытии академического потенциала всех учеников. В соответствии с целью Школы, сформулированной словами «обучение будущих лидеров», применяются технологии поощрения примерного поведения в форме похвалы, что позволяет создать благоприятную среду, в которой учащиеся смогут добиться успеха и стать уверенными в себе людьми. В HAL применяется комплексная система воспитательной поддержки для всех учеников, позволяющая обучить их основам дисциплины и продемонстрировать убедительные примеры надлежащего поведения.

Обязанностью школы является развитие у учеников уверенности, адекватной самооценки и гибкости за счет постановки амбициозных целей, поощрения, признания успеха, а также похвал и мотивации в соответствии с особенностями каждого ученика. Школа нацелена сформировать готовых, ответственных и обходительных учеников. Важно, чтобы все учителя и ученики знали об ожиданиях и чтобы все учителя поддерживали высокие стандарты поведения..

## **УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ**

Учителя должны стремиться к созданию положительных профессиональных отношений с отдельными учениками и целыми классами. При необходимости надлежащее планирование урока должно включать в себя планирование управления поведением. До применения дисциплинарной меры классным руководителям необходимо сделать предупреждения ученику, а затем провести воспитательную беседу. Если нарушение дисциплины, даже незначительное, повторяется, учителям следует связаться с родителями ученика(-ов) и по возможности встретиться с ним.

## **ПООЩРЕНИЕ**

Ученики лучше реагируют на признание их достижений, в связи с чем в практике HAL упор делается именно на похвалу и способы поощрения. Сотрудникам рекомендуется хвалить учеников как по академическим поводам, так и в связи с достижениями в других сферах жизни. Важно четко объяснить, что такое хорошее поведение.

Существуют разные механизмы признания достижений учеников, например:

- признание достижений отдельного ученика, команды или Хауса;
- объявление о наиболее выдающихся успехах отдельных учеников или команд в рамках общешкольных ассамблей или ассамблей Хаусов (вручение кубков, трофеев, призов);
- вручение похвальных грамот за высокие достижения, например, в сфере музыки или математики;
- вручение призов на церемонии “Speech Day” за особые достижения и активное участие в деятельности школы.

## **ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ МЕРЫ**

Несмотря на то, что HAL стремится отмечать хорошее в каждом ученике, школа также отдает себе отчет в необходимости применения дисциплинарных мер за несоответствующее стандартам Школы поведение. Высокие стандарты поведения

учеников поддерживаются в Младшей и Старшей школах следующим образом.

В решении проблем, связанных с нарушением дисциплины, сотрудникам HAL рекомендуется принимать меры к каждому отдельному ученику, продемонстрировавшему неприемлемое поведение, с соблюдением следующих принципов.

- **Позитивные замечания** — в основе данного принципа лежит представление о том, что учителя и школы должны избегать конфронтации при контроле дисциплины, поддерживать положительные отношения между учителем и учеником, уважение к достоинству и правам человека, выбору, основанному на последствиях определенного поведения, и поощрения самодисциплины учеников.
- **Предотвращение** — планирование, нацеленное на обеспечение надлежащего поведения, обучение стандартным процедурам и правилам.
- **Дисциплинарные меры** — должна быть четкая структура, которая будет понятна ученикам и поможет им принимать решения.
- **Начало с нуля** — на последующих уроках не напоминает предыдущий опыт дисциплинарных мер (при условии, что они были применены удовлетворительным образом) с тем, чтобы ученики начинали каждое занятие с чистого листа.

## СТАРШАЯ ШКОЛА

Сотрудники проходят обучение техникам деэскалации. Их призывают использовать собственные стратегии в случаях нарушения дисциплины, причем следующие меры применяются только в том случае, если ученик не прекращает поведение, противоречащее основной цели обучения.

Ученики должны понимать серьезность и последствия прерывания собственного обучения и обучения окружающих. В случае, если ученик продолжает препятствовать обучению, сотрудник может принять дисциплинарные меры, описанные в Приложении А. В основе лежит принцип: ненадлежащее поведение в классе имеет свои последствия, однако ученик может сделать выбор и остаться в классе. Все происшествия, после которых были приняты дисциплинарные меры, относятся к сфере ответственности классного руководителя и регистрируются в iSAMS.

Основным механизмом признания достижений учеников является система желтых, синих и зеленых карточек. Помимо физических карточек в настоящее время используются электронные версии, отправляемые с помощью системы управления данными школы (iSAMS), обеспечивающей оперативный обмен хорошими новостями с Главами Хаусов и кураторами, а также автоматическое централизованное документирование таких поощрительных мер.

- Желтые карточки: выдаются за хорошую успеваемость, хорошее поведение, активное участие на уроке и т.д.
- Синие карточки: выдаются за проявление эмпатии, трудолюбия или сообразительности, за помощь учителю, своим одноклассникам.
- Зеленая карточка: выдаются за применение или моделирование экологически рационального подхода в работе к классу или в школьном сообществе.

- Награда директора: выдается за высокие достижения или высокую успеваемость только с одобрения директора.

Таким же образом в школе применяются дисциплинарные меры:

- Предупреждение: в случае несоблюдения учеником кодекса поведения, или если его поведение негативно сказывается на учебном процессе, такой ученик на каждом этапе получает *предупреждение* о том, что продолжение такого поведения повлечет за собой выдачу красной карточки, оставление в обеденное время или после уроков.
- Красная карточка выдается если ученик продолжает нарушать Кодекс поведения или вести себя каким-либо образом, не соответствующим требованиям школы (Готовый, ответственный и обходительный ученик).
- Карточка за просрочку выдается за несоблюдение сроков сдачи/невыполнения домашнего задания или курсовой работы.

### **Оставление в школе в обеденное время**

После получения учеником четырех красных карточек Руководитель или куратор Хауса назначает оставление в школе в обеденное время в iSAMS. Пребывание ученика в школе в обеденное время предполагает наблюдение всех сотрудников школы по требованию руководства. В случае, если поведение ученика влечет за собой немедленное оставление в школе в обеденное время, классный руководитель может направить ученика к Руководителю или куратору Хауса по электронной почте с занесением соответствующей записи в iSAMS для присуждения оставления в школе в обеденное время.

Ученику, оставленному в школе в обеденное время, должна быть предоставлена возможность есть и пользоваться уборной. Ожидается, что персонал, осуществляющий наблюдение, использует время оставления в школе для проведения воспитательной беседы с учеником, чтобы побудить его критически проанализировать сделанный выбор. Оставление в школе в обеденное время может предполагать различные виды деятельности: сидение в тишине, прописывание определенной фразы, письменная работа, связанная с поведением, повлекшим за собой данное наказание, или общественные работы.

### **Оставление после уроков**

В редких случаях в качестве крайней меры, когда ученик серьезным образом нарушает дисциплину или продолжает мешать учебному процессу несмотря на то, что был оставлен в школе в обеденное время, классный руководитель может направить ученика к Руководителю или куратору Хауса с занесением соответствующей записи в iSAMS для присуждения оставления в школе после уроков.

По возможности родителям направляется уведомление минимум за 24 часа с просьбой встретиться с представителями школы и обсудить дальнейшие действия.

Также существуют другие механизмы управления поведением и нарушениями дисциплины:

- **Отчеты:** куратора Хауса, руководители отделов, руководители Хаусов или высшее руководство.
- **Деятельность в рамках Хауса:** конструктивный труд или общественные работы на территории школы или Хаусов.
- **Лишение привилегий:** по усмотрению руководителя Хауса или руководителем 12-12 классов, например, временное исключение из Центра 12-13 классов.
- **Дисциплинарные договоры:** Старший руководитель Хауса, директор
- **Временное отстранение от занятий:** в случае серьезного нарушения дисциплины ученика могут отправить домой на время расследования происшествия или на другой срок по усмотрению Директора.

## **МЛАДШАЯ ШКОЛА**

### **Дисциплинарные меры**

В ISAMS в краткой форме фиксируется содержание беседы, которое отправляется Классному руководителю и руководству младшей школы автоматически.

Для ребенка может оказаться полезным обратиться к школьному психологу.

Привлекается руководитель Младшей школы, если необходимо применение дисциплинарных мер следующего уровня, или если приглашаются родители. Такими мерами могут быть изолированное обучение в школе, отстранение от уроков, исключение.

Индивидуальные планы поведения (ИПП) — это инструмент, который можно использовать для оказания помощи учащимся в решении текущих проблем неприемлемого поведения скоординированным образом на протяжении всей учебной программы и при поддержке родителей.

### **Травля**

Как словесная, так и психологическая травля является неприемлемой. Физическая травля имеет место крайне редко. Все происшествия улаживаются незамедлительно и в твердой форме.

Подробнее см. в Положение HAL о борьбе с травлей.

### **Исключение из Старшей/Младшей школы**

Данная мера применяется при особо серьезном нарушении или после неоднократных письменных предупреждений родителей о том, что дальнейшие нарушения повлекут за собой исключение ученика. Если ученику грозит исключение, родителям направляется документ с описанием применимых процедур. Данная мера применяется при очень серьезном нарушении или после направления Директором предупреждения родителям ребенка о том, что любое дополнительное нарушение повлечет за собой исключение из школы.

Телесные наказания запрещены.

## **ОСОБЫЕ ПОТРЕБНОСТИ В УЧЕБЕ**

Дисциплинарные меры не применяются к ученикам, продемонстрировавшим неприемлемое поведение, причиной которого служит неудовлетворенность какой-либо особой потребности ученика или отсутствие разумных мер, которые могли бы предотвратить такое поведение. Если поведение ученика с особыми потребностями в учебе считается не соответствующим ожиданиям Школы, при условии наличия должной поддержки, в ходе изучения данного происшествия и его последствий учитываются потребности такого ученика. Если это нужно исходя из потребностей ученика, проводится консультация с Руководителем отдела помощи в обучении с целью определения надлежащей дисциплинарной меры. Необходимо учитывать любые моменты, связанные с безопасностью учеников, при решении проблем поведения/общении с родителями.

## **ОБЫСКИ И КОНФИСКАЦИЯ**

Согласно положениям Закона об образовании от 2006 г. и последующим рекомендациям по Проверке, осмотру и конфискации имущества от 2018 г., сотрудники могут обыскивать ученика с его согласия на предмет любых предметов и веществ. Обыск без согласия ученика может осуществляться только с одобрения руководства, когда существуют основания полагать, что ученик имеет при себе такие запрещенные предметы и вещества, как:

- ножи и другое оружие;
- алкогольные напитки;
- наркотики;
- украденные предметы;
- табак или сигаретная бумага;
- фейерверки;
- Порнографические изображения;
- предметы, запрещенные согласно руководству по данному ученику и ИКТ.

Если Школа с основанием на то подозревает наличие у ученика запрещенного предмета или вещества, согласие для проведения обыска на требуется. В ходе обыска допускается обоснованное применение силы, кроме обысков на предмет предметов и веществ, запрещенных согласно Кодексу поведения. Руководство, руководители Хауса и руководители поездок уполномочены Директором осуществлять обыск, а также изымать и утилизировать те или иные предметы согласно данной политике. Обыск осуществляется только на территории школы, в противном случае он должен осуществляться в месте, где сотрудник может на законных основаниях контролировать ученика. Обыск должен проводиться таким образом, чтобы свести к минимуму смущение и негативные эмоции; обыск ученика или его личных вещей всегда проводится в присутствии ученика и другого сотрудника. По возможности сотрудник, осуществляющий обыск ученика, и второй сотрудник должны быть одного пола с учеником. Сотрудники Школы могут изымать все запрещенные предметы, обнаруженные в ходе обыска. Они также могут изъять любой предмет, который считают вредным или имеющим негативное влияние на дисциплину в школе. Если ученик не согласен на обыск, соответствующий сотрудник должен обратиться к специалисту, ответственному за безопасность учеников, или директору.

## **Конфискация электронных устройств**

Допускается конфискация электронных устройств, таких как мобильный телефон или планшет, в соответствии с данной политикой. При наличии обоснованных подозрений, что то или иное устройство использовалось или могло использоваться для причинения вреда третьим лицам, прерывания учебного процесса и нарушения правил Школы, допускается проведение обыска во всех файлах или данных, хранящихся на устройстве, а также, если это необходимо, удаление данных или файлов с устройства перед его возвращением владельцу. Удаление данных или файлов допускается только при наличии обоснованного подозрения, что такие данные или файлы использовались или могли использоваться для причинения вреда третьим лицам, прерывания учебного процесса и нарушения Политики безопасного применения ИКТ учениками.

### **Коммуникация с родителями**

Школа не обязана уведомлять родителей перед началом обыска на предмет запрещенных веществ, а также спрашивать их согласия на обыск ребенка. В большинстве случаев эти действия представляются нецелесообразными. Однако мы всегда сообщаем родителей о проведенном обыске с подробным описанием найденных предметов.

Кроме того, сотрудник, проводящий обыск, обязан внести запись в «My Concern» после проведения поиска, указав следующие данные:

Дата, время и место обыска.

Какого ученика обыскивали.

Кто проводил обыск и присутствовавшие другие сотрудники или ученики

Предмет обыска

Причина обыска.

Какие предметы, если таковые имеются, были найдены.

Какие последующие действия были предприняты по итогам обыска.

### **МОНИТОРИНГ**

В iSAMS ведется электронная документация, используемая в процессе оценивания и позволяющая выявить некоторые закономерности воспитательной деятельности в отношении учеников HAL. Доступ к такой документации предоставляется высшему руководству HAL в каждой четверти, о нем извещаются Попечители. Школа также осуществляет мониторинг на предмет санкций, применяемых к ученикам, включенным в список учеников с особыми потребностями в сфере обучения, а также принимает необходимые последующие меры, если таковые требуются.

Приложение А

Дисциплинарные меры в Младшей школе

Необходимо проводить содержательные беседы с учениками на тему неподобающего

поведения. Цель - минимизировать негативное поведение учеников, применяя методы и меры, не задевающие честь и достоинство учеников и учителей.

В группах подготовки к школе используются следующие дисциплинарные меры:

1. Сказать “Стоп”, сделать жест рукой и попросить вести себя правильно.
2. Сказать “Стоп”, сделать жест рукой и сказать, что будет применена дисциплинарная мера.
3. Остановиться и задать вопросы (см. ниже)
4. Время анализа (учитывая возраст ученика) - можно оставаться в классе или выйти, но с учеником должен находиться ассистент преподавателя.
5. Если ситуация не изменится, направить ученика к руководителю звена, применить соответствующую дисциплинарную меру.

**После 4 пункта необходимо уведомить родителей и внести информацию о ситуации в iSAMS.**

**Примеры неподобающего поведения учеников:**

- мешает учебному процессу;
- отказывается следовать инструкциям;
- использует неприемлемые или оскорбительные выражения;
- выкрикивает;
- шумит;
- портит работы или материалы;
- не относится к другим с уважением.

**При серьезном неподобающем поведении сотрудники имеют право сразу перейти к шагу 2, 3 или далее.**

**Примеры поведения, которое можно считать серьезным:**

- постоянные словесные оскорбления в адрес сотрудников или учеников;
- физическое насилие/нападение на персонал;
- физическое насилие/нападение на учащихся;
- непристойное поведение;
- издевательства;
- кража;
- использование телефона
- приносить в школу запрещенные предметы;
- поджог;
- любые действия, которые наносят ущерб репутации школы, как на территории школы, так и за ее пределами.

Ученикам необходимо прививать следующие качества:

**Готовность**

**Обходительность**

**Ответственность**

Ученикам необходимо помочь выработать такие качества, задавая следующие вопросы.

Наши вопросы-подсказки:

Что случилось?

О чем ты думал, что чувствовал в это время?

Кому навредило то, что ты сделал? Каким образом?

Как ты думаешь, а что нужно было сделать?

Как ты поступишь в следующий раз?

В Младшей школе используются я следующие дисциплинарные меры:

1. устное напоминание
2. устное напоминание и второе напоминание
3. Время анализа (учитывая возраст ученика) - можно оставаться в классе или выйти, но с учеником должен находиться ассистент преподавателя.
4. задать вопросы (см. ниже) в конце урока
5. Если ситуация не изменится, направить ученика к руководителю звена, применить соответствующую дисциплинарную меру.
6. Если ситуация не изменится, направить ученика к директору/заместителю директора, применить соответствующую дисциплинарную меру.

**После 4 пункта необходимо уведомить родителей и внести информацию о ситуации в iSAMS.**